

ПОРЯДОК **организации текущего контроля успеваемости и** **промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

Настоящий Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Порядок) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колпашевский социально – промышленный колледж» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012года N 273-ФЗ,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.01.2009г № 16 «О внесении изменений в Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. N 362, и об утверждении образца справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего (полного) общего образования",

- Уставом Учреждения.

Настоящий Порядок определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка успеваемости обучающихся, проводимая преподавателем или мастером производственного обучения на текущих занятиях в соответствии с программами дисциплин, МДК, учебной и производственной практик, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения.

2.3. Формы текущего контроля определяет преподаватель, мастер производственного обучения с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Формы и методы текущего контроля, применяемые в Учреждении:

2.4.1. устные методы контроля – устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по теме, собеседование, тестирование с помощью технических и информационных средств обучения, чтение текста, говорение, структурированное наблюдение;

2.4.2. письменные методы контроля – письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических (лабораторно – практических) работ, написание диктанта, сочинения, выполнение самостоятельной, письменной проверочной и контрольной работ, подготовка реферата, проекта, сообщения, отчет по результатам исследования, тестирование, эссе и другие виды творческой работы.

2.4.3. контроль с помощью технических средств и информационных систем – электронные тесты.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем, мастером производственного обучения в журналах теоретического и производственного обучения, электронном журнале учебных занятий АИС «Сетевой Город. Образование» согласно правилам ведения журналов.

2.6. Уровень теоретических знаний и практических умений обучающихся оценивается по 5-бальной системе оценки:

«5» (отлично) - ответ полный, правильный; материал изложен в определенной логической последовательности; ответ самостоятельный;

«4» (хорошо) - ответ полный, правильный; материал изложен в определенной логической последовательности; при этом допущены две – три несущественные ошибки, исправленные по требованию педагога;

«3» (удовлетворительно) - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

«2» (неудовлетворительно) - при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах педагога;

«1» (плохо) - отсутствие ответа.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья снижен до 45 академических часа в неделю.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Основные положения

3.1.1. Промежуточная аттестация – это процедура, сопровождающая освоение основной профессиональной образовательной программы и программы профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.1.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки рабочих кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- соответствия уровня и качества освоения общеобразовательных программ среднего общего образования;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- сформированности умений и практического опыта применять полученные теоретические знания при выполнении практических заданий в рамках учебной и производственной практик;
- уровня рабочей квалификации, предусмотренной учебными планами.

3.1.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения и включают в себя следующие аттестационные испытания:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный;
- демонстрационный экзамен;
- экзамен по дисциплине.

Экзамены проводятся не чаще, чем один экзамен в два дня.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной практике;
- дифференцированный зачет по производственной практике.

Экзамен по междисциплинарному курсу, учебной дисциплине проводится:

по экзаменационным билетам для оценки уровня освоения программы междисциплинарного курса;

путем выполнения практических работ для оценки знаний и умений.

Демонстрационный экзамен проводится

с учетом требований WS путем выполнения практических заданий (модулей).

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится:

путем тестирования.

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам проводится путем выполнения практических работ.

3.1.4. Промежуточная аттестация студентов, осваивающих основные образовательные программы согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, включает в себя аттестационные испытания:

- зачет по учебной дисциплине, МДК (путем тестирования, по текущим результатам);
- дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам;
- дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам;
- дифференцированные зачеты по учебной практике;
- экзамен по междисциплинарным курсам;
- экзамены квалификационные по профессиональным модулям;
- практические квалификационные работы по профессиям ОК;
- защита письменных работ по профессиям ОК.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма промежуточной аттестации "Дифференцированный зачет" заменена на "зачет", форма промежуточной аттестации "экзамен" заменена на "дифференцированный зачет".

3.1.5. Промежуточная аттестация слушателей, осваивающих программы профессиональной подготовки, включает в себя аттестационные испытания:

- зачет по учебной дисциплине Физическая культура;
- дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам;
- дифференцированные зачеты по учебной практике;
- экзамен по учебной дисциплине;
- практические квалификационные работы по профессиям ОК.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма промежуточной аттестации "Дифференцированный зачет" заменена на "зачет", форма промежуточной аттестации "экзамен" заменена на "зачет".

3.1.6. Уровень теоретических знаний и практических умений обучающихся оценивается по 5-бальной системе оценки:

«5» (отлично) - ответ полный, правильный; материал изложен в определенной логической последовательности; ответ самостоятельный;

«4» (хорошо) - ответ полный, правильный; материал изложен в определенной логической последовательности; при этом допущены две – три несущественные ошибки, исправленные по требованию педагога;

«3» (удовлетворительно) - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

«2» (неудовлетворительно) - при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах педагога;

«1» (плохо) - отсутствие ответа.

3.1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится за семестр (полугодие, год), согласно приказа директора Учреждения. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора создаются аттестационные комиссии из числа педагогических работников Учреждения и (или) работодателей. Председателем аттестационной комиссии при проведении промежуточной аттестации является директор Учреждения.

3.1.8. Перед началом промежуточной аттестации мастер производственного обучения представляет аттестационной комиссии документацию:

ведомость успеваемости;

бланк протокола;

журнал теоретического и производственного обучения.

3.1.9. Итоги промежуточной аттестации записываются в протокол, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию.

3.1.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.11. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства Учреждения разрешается проходить аттестационные испытания со своей группой, а пропущенные - в другие сроки.

3.1.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сроков, указанных в приказе директора Учреждения.

3.2. Планирование и проведение экзаменов в рамках промежуточной аттестации

3.2.1. Освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной аттестацией обучающихся по трем дисциплинам:

обязательные:

русский язык;

математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия в форме устного экзамена по билетам и выполнения практического задания.

по выбору:

физика;

право.

3.2.2. Экзаменационные билеты и приложения к ним (аттестационные материалы) по русскому языку и математике, вопросы по дисциплинам профессиональной подготовки составляются преподавателями соответствующих дисциплин, утверждаются начальниками кафедр.

3.2.3. Приложения к билетам не должны быть заранее известны студентам и хранятся до дня проведения аттестации у начальника кафедры.

3.2.4. Студенты проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда студент не в состоянии изложить учебный материал на положительную отметку, ему разрешается взять второй билет, но при этом отметка за ответ снижается на один балл.

Студент, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 20 – 30 минут.

3.2.5. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа, аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося по данному предмету.

3.2.6. Отметки, полученные студентами на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной группе.

3.3. Планирование и проведение промежуточной аттестации по учебной практике (производственному обучению)

3.3.1. Содержание дифференцированных зачетов по учебной практике (производственному обучению) разрабатывается старшим мастером совместно с мастерами производственного обучения.

3.3.2. Задания дифференцированных зачетов разрабатываются на основе программ учебной практики (программ производственного обучения) за каждый семестр (полугодие) и охватывают все темы программы.

3.3.3. Мастер производственного обучения подготавливает необходимые чертежи, оборудование, инструменты, приспособления для проведения проверочных работ, а также необходимые материалы справочного характера, образцы изделий, определяет норму времени.

3.3.4. К началу проведения дифференцированных зачетов должны быть подготовлены ведомости и протоколы. Итоги дифференцированных зачетов вносятся в журнал производственного обучения (форма № 2, № 6), протокол и ведомость.

3.3.5. При оценке дифференцированного зачета учитывается качество работы и производительность, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, норма времени на изготовление изделия, умение применять теоретические знания на практике.

4. Перевод обучающихся на следующий курс обучения

4.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании приказа директора Учреждения. На следующий курс переводятся обучающиеся, прошедшие все аттестационные испытания промежуточной аттестации и не имеющие академической задолженности.

4.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для ликвидации академической задолженности студенту необходимо подать заявление на передачу на бумажном носителе в учебную часть или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный на сайте Учреждения.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно со сроком сдачи задолженностей, указанных в приказе директора Учреждения об итогах промежуточной аттестации за период обучения.

4.4. Обучающиеся по основным образовательным программам и программам профессиональной подготовки, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

4.5. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.