



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «КСПК»
Сайдова Ю.Н. Саидова
«10» июля 2025 г.
Приказ от 10.07.2025 г.
№ 67/01-01

**План работы
Центра карьеры
ОГБПОУ «Колпашевский социально-промышленный колледж»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, работодателей города, района, области в рабочих и специалистах и формирование банка данных вакансий по профессиям и специальностям			
1.1	Обновление списка вакансий	в течение года, 2 раза в месяц	руководитель Центра
1.2	Актуализация данных региональных и общероссийских ресурсов по трудоустройству и профориентации	в течение года	руководитель Центра
1.3	Сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах	в течение года	руководитель Центра, команда Центра
2. Предоставление информации выпускникам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям, об особенностях ведения предпринимательской деятельности, самозанятости, о платформах дистанционного обучения			
2.1	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда	1 раз в месяц	руководитель Центра, команда центра
2.2	Ведение горячей линии по содействию трудоустройству	в течение года	руководитель Центра
2.3	Предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости и об особенностях ведения предпринимательской деятельности	в течение года	руководитель Центра, команда центра
3. Налаживание партнерства и сотрудничества с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов			
3.1	Сотрудничество с ОГКУ «Центр занятости населения гор. Колпашево» по организации временного трудоустройства студентов в свободное от учёбы время	июль	руководитель Центра, команда центра

3.2	Организация и проведение экскурсий на предприятия и в организации (дошкольные образовательные учреждения, предприятия общественного питания, учреждения дополнительного образования, предприятия коммунального хозяйства, центры социальной помощи семье и детям, образовательные учреждения)	ноябрь февраль март	руководитель Центра, педагоги, команда центра
3.3	Сотрудничество с предприятиями и организациями различных форм собственности по содействию трудоустройству, в соответствии с дорожной картой по внедрению модели наставничества	в течение года	руководитель Центра, команда центра
3.4	Проведение «Урока трудоустройства» для выпускников с приглашением специалистов ОГКУ «Центр занятости населения г. Колпашево»	апрель июнь	руководитель Центра
3.5	Сотрудничество с ОГКУ «Центр занятости населения г. Колпашево» по вопросам трудоустройства выпускников в рамках программ активной политики занятости	в течение года	руководитель Центра, команда центра
3.6	Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями	в течение года	руководитель Центра
3.7	Привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в демонстрационном экзамене; государственной итоговой аттестации	по необходимости	руководитель Центра
3.8	Посредничество при заключении студентом договора о целевом обучении	в течение года	руководитель Центра

4. Статистический анализ и мониторинг трудоустройства выпускников, отслеживание динамики трудоустройства молодых специалистов в течение двух лет после выпуска

4.1	Проведение мониторинга по адаптации на рабочем месте и закреплению выпускников	сентябрь, июнь	руководитель Центра, команда центра
4.2	Ведение мониторинга трудоустройства	1 раз в месяц	руководитель Центра

5. Работа со студентами с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда, адаптации на рабочем месте посредством профориентации

5.1	Проведение групповых консультаций по вопросам правовой и социальной поддержки выпускников	29.04.2026 группа 3.4 25.02.2026 группы 131 27.02.2026	руководитель Центра
-----	---	--	------------------------

		группа 142 02.04.2026 группа 421 14.01.2026 группа 1.2 01.04.2026 группа 12.4	
5.2	Проведение профессионального консультирования, выявление профессиональных планов и намерений. Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости	В течение года	руководитель Центра
5.3	Оказание консультаций выпускникам и их родителям по вопросам поиска работы на портале «Работа в России»	В течение года	руководитель Центра
5.4	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	июнь	руководитель Центра, команда центра
5.5	Внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки	апрель	руководитель Центра
5.6	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	апрель май	руководитель Центра
5.7	Тьюторское сопровождение выпускников	июнь сентябрь	команда центра
5.8	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	ноябрь апрель	руководитель Центра, команда центра

6. Проведение конференций, семинаров, совещаний, ярмарок выпускников, других мероприятий, содействующих занятости выпускников

6.1	Проведения мероприятия «Неделя с работодателем». Проведение для выпускников встреч с представителями профессий.	ноябрь апрель	руководитель Центра, команда Центра
-----	---	------------------	-------------------------------------

7. Рекламная и информационная деятельность

7.1	Пополнение ленты новостей, обновление информации на странице Центра	1 раз в месяц	руководитель Центра
7.2	Размещение актуальных данных на информационном стенде Центра	2 раза в месяц	руководитель Центра
7.3	Внесение изменений на страницу Центра, связанных с организацией работы	по необходимости	руководитель Центра

8. Социально-правовая и психологическая поддержка выпускников и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры

8.1	Проведение индивидуальных консультаций со студентами и выпускниками (в т.ч. с ОВЗ) по вопросам трудоустройства, социальных гарантий	последняя среда месяца	руководитель Центра, команда центра
8.2	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	по необходимости	руководитель Центра, команда центра
8.3	Обучение студентов и выпускников навыками делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	по необходимости	руководитель Центра, команда центра
8.4	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	по необходимости	Начальник ресурсного центра руководитель Центра, команда центра
8.5	Психологическая поддержка выпускников	в течении года	Психолог учреждения (при отсутствии приглашённый из ДЮОЦ)

9. Формирование банка данных выпускников Учреждения

9.1	Обновление актуальной базы данных потенциальных работодателей Колпашевского района	в течение года	руководитель Центра
-----	--	----------------	---------------------